



Desenvolvimento e Capacitação de Servidores Públicos

Professora Criseida Alves Lima



I-Organização da Administração Pública

A vida da sociedade organizada pressupõe uma organização racional do trabalho, constituída de uma hierarquia de procedimentos, normas e atividades que criam sinergia entre pessoas para realizar e concretizar planos, programas, projetos.

▼

pessoas e organizações estão intimamente interligadas e dependem uma das outras

Professora Criseida Alves Lima

I-Organização da Administração Pública



Segundo Louis Allen, “as pessoas são os únicos elementos diferenciados de uma organização.

Pessoas excepcionais podem fazer funcionar bem uma organização precária. Pessoas desmotivadas ou incompetentes podem anular a mais perfeita organização”.

portanto



A qualidade e a consistência de qualquer instituição depende de servidores competentes e motivados

Professora Criseida Alves Lima

 **I-Organização da Administração Pública** 

- As pessoas não conseguem realizar sozinhas as suas necessidades então se agrupam para buscar realizações e objetivos.
- **REUNIÃO DE PESSOAS = GRUPO SOCIAL**
- Para que o grupo social tenha as suas necessidades atendidas é necessária a formação de organizações públicas e privadas.



Professora Criseida Alves Lima

 **I-Organização da Administração Pública** 

Alguns postulados são fundamentais na compreensão das organizações:

- Uma organização é um sistema de comportamentos sociais interligados de numerosas pessoas, que são os participantes.
- Cada participante recebe incentivos em troca de sua contribuição.
- Cada participante contribui conforme os incentivos que lhes são oferecidos.
- As contribuições trazidas pelos diferentes grupos fazem a organização existir.

Professora Criseida Alves Lima

 **I-Organização da Administração Pública** 

AS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS são constituídas de pessoas que agem e tomam decisões.

Na sociedade moderna os bens e serviços são **produzidos** por pessoas que se habilitam para **produzir**.

A especialização do trabalho passou por muitas gerações no sentido de atender interesses, objetivos e prioridades

Professora Criseida Alves Lima



I-Organização da Administração Pública



- **ESTADO** – Corporação formada por território, governo e POVO.
- **POVO** – Delega às instituições públicas a realização de serviços públicos, buscando o atendimento de necessidades de coletividade.
- A **Administração Pública** é portanto entendida como meio ou procedimento para atender as demandas do povo, tendo por objetivo O BEM COMUM.

Professora Criseida Alves Lima



II – Princípios da Gestão Pública



Em qualquer posição o servidor deve cumprir os seguintes princípios:

- **Legalidade:** Cumprir Leis.
- **Moralidade:** Regras e condutas respeitadas no trato de recursos. Ser honesto, agir sob conduta de boa índole.
- **Valorização:** Valorizar os benefícios pessoais, não discriminar nem avaliar pela aparência.
- **Publicidade:** Divulgar os atos adotados em seu comportamento.
- **Eficiência:** Cumprir o que deve ser feito.

Professora Criseida Alves Lima




II – Princípios da Gestão Pública



O Decreto 1.171 de 22/06/1974 criou o Código de Ética do Servidor Público Civil que assinala uma série de condutas obrigatórias

- O serviço público é constituído por um conjunto de órgãos à disposição do povo para atender as diversas necessidades: saúde, lazer, educação, segurança...
- A Gestão Pública é um sistema organizado, que funciona de forma integrada para atender a objetivos e metas específicas.

Professora Criseida Alves Lima




II – Princípios da Gestão Pública

Para uma Gestão Pública eficiente o servidor deve observar as seguintes condutas:

- Adequar meios aos fins;
- Ter produtividade;
- Buscar perfeição / qualidade no trabalho;
- Avaliar Resultados;
- **Aperfeiçoar sua atuação**

• Os Gestores públicos devem incentivar os servidores a agirem de acordo com as delegações que recebem.

Professora Criselda Alves Lima



III - Capacitação


Novas funções surgem e outras desaparecem do serviço público

Ao mesmo tempo, o conhecimento humano evolui, conduzindo as pessoas a se atualizarem e adotarem a prática de um aprendizado contínuo.

Os bons profissionais precisam então aprender para evoluir

Ao executar atividades, os servidores podem apenas reproduzir ações ou ampliar seu raio de ação, desenvolvendo novas habilidades ou avançando em novos conhecimentos

Professora Criselda Alves Lima




III - Capacitação


- Capacitar: tornar capaz, habilitar.
- O aperfeiçoamento da Gestão Pública depende da qualificação e capacitação dos servidores públicos.
- Quem é o servidor público?

Qualquer pessoa que exerça cargo público, seja por concurso ou nomeação.

Professora Criselda Alves Lima




III - Capacitação




- A sociedade moderna tem como novos fenômenos sociais: a informação, o conhecimento, tecnologia e globalização.
- O novo mundo, onde as mudanças acontecem em ritmo acelerado, exige das pessoas a compreensão de que é preciso preparar-se para atender às novas demandas.

Professora Criseida Alves Lima



Estudos Modernos apontam para o quadro abaixo, que reflete as organizações modernas




Sistemas Organizacionais Orgânicos


Características	Perfil
Estrutura	Flexível, adaptada
Autoridade	Baseada no conhecimento e na consulta
Desempenho de cargos e tarefas	Cargos flexíveis, ocupantes polivalentes
Processo Decisório	Decisões descentralizadas
Comunicação	Quase sempre horizontais
Confiabilidade	Comunicação informal entre as pessoas
Princípios Dominantes	Aspectos democráticos e contingenciais do ambiente.
Ambiente	Instável, dinâmico, turbulento.

Fonte: Adaptado de CHIAVENATO, Idalberto: Os Novos Paradigmas. SP, Atlas, 1996

Professora Criseida Alves Lima



III - Capacitação



- Para os teóricos modernos, as pessoas são um ativo com seus valores, competências, criatividade e motivação.
- Na nova sociedade há uma crescente valorização de pessoas dotadas de **Conhecimentos, Habilidades e, sobretudo, Atitudes (CHA).**

Professora Criseida Alves Lima

III - Capacitação

CMA (Conhecimento, Habilidade e Atitude)

CONHECIMENTO - Saber

HABILIDADE - Saber fazer

ATITUDES - Querer Fazer

Professora Criseida Alves Lima

III - Capacitação

Servidores Capacitados podem:

- Ajudar uma Instituição a alcançar objetivos;
- Administrar e resolver problemas com prontidão e qualidade;
- Usar os recursos públicos com racionalidade;
- Assegurar a imagem de confiabilidade da sua pessoa e da Instituição;
- Executar com maestria as suas atribuições específicas;
- Contribuir para a manutenção de um clima de trabalho positivo;

Professora Criseida Alves Lima

IV - COMPETÊNCIAS

A palavra **competência** é a *bola da vez*. Mas, qual é o seu significado????

“ Repertório de comportamentos e capacitações que algumas pessoas ou organizações dominam melhor que outras, fazendo-as eficazes em uma determinada situação
(Levy Leboyer).

Uma grande empresa de consultoria efetivou uma pesquisa de 1997 a 2000 em 4.500 empresas, identificando perfis de competências.

Professora Criseida Alves Lima



IV - COMPETÊNCIAS



Para as Instituições Públicas foram identificadas fundamentalmente as seguintes competências:

- 1. **Capacidade empreendedora** – identificar novas oportunidades de ação; propor soluções.
- 2. **Capacidade de trabalhar sob pressão** – selecionar alternativas de forma perspicaz e implementar soluções tempestivas diante dos problemas identificados
- 3. **Comunicação** – Capacidade de ouvir ,processar e compreender o contexto da mensagem;expressar-se de diversas formas; argumentar

Professora Criseida Alves Lima



IV - COMPETÊNCIAS



- 4. **Criatividade** – capacidade de conceber soluções inovadoras viáveis e adequadas
- 5. **Flexibilidade** – habilidade para adaptar-se oportunamente às diferentes exigências do meio ambiente; capacidade de rever posturas diante de argumentações consistentes
- 6. **Liderança** – Capacidade de catalisar esforços grupais a fim de atingir ou superar os objetivos Institucionais
- 7. **Motivação** – Capacidade de demonstrar interesse pelas atividades a serem executadas tomando iniciativas e mantendo atitude de disponibilidade

Professora Criseida Alves Lima




IV - COMPETÊNCIAS




- 8. **Negociação** – Capacidade de expressar e de ouvir o outro ,buscando equilíbrio de soluções
- 9. **Planejamento** – Capacidade de planejar o trabalho, atingindo resultados por estabelecimento de prioridades, metas tangíveis mensuráveis
- 10. **Visão Sistêmica** – Capacidade de perceber a integração e interdependência das partes que compõem o todo, visualizando tendências e possíveis ações capazes de influenciar o futuro.

Professora Criseida Alves Lima



V – Estratégias para Obtenção de Resultados



Associação Capense de Estudos e Pesquisas em Economia, Administração e Ciências Contábeis

As Políticas Públicas para capacitação do servidor podem ser desenvolvidas por meio de:


1) **Programas de formação básica:**

- são criados especificamente para conhecimentos técnicos do cargo.


2) **Programas de formação específica** - são voltados para:

- aumento da eficácia organizacional
- melhoria da imagem institucional (marketing pessoal/institucional)
- melhoria do clima organizacional (motivação, 5S)
- aumento da eficiência/habilidades profissionais (formação de gestores)
- Aumento de produtividade, redução de acidentes, qualidade de vida (programas de segurança no trabalho, programas de qualidade de vida no trabalho)

Professora Criseida Alves Lima



V – Estratégias para Obtenção de Resultados




Associação Capense de Estudos e Pesquisas em Economia, Administração e Ciências Contábeis


Desenvolvimento de políticas públicas para a valorização do servidor:

- Projetos para desenvolvimento de equipes de alto desempenho
- Workshops de motivação e relacionamento interpessoal
- Projetos culturais e artísticos: coral, grupos folclóricos e outros.

Professora Criseida Alves Lima



CONCLUSÃO



Associação Capense de Estudos e Pesquisas em Economia, Administração e Ciências Contábeis

- As ações de capacitação contribuem para a formação de equipes produtivas e motivadas;
- Os investimentos em Treinamentos e Desenvolvimento de servidores podem facilitar os processos internos;
- Os gestores poderão interagir com mais eficácia;
- Os resultados dos procedimentos administrativos tornam-se mais confiáveis com menos erros e retrabalhos;
- Os usuários das instituições públicas tornam-se mais satisfeitos.

Professora Criseida Alves Lima



Conclusão



Alguns pensamentos de filósofos e estudiosos consolidam as premissas abordadas:

*“NÃO SE SABE SENÃO AQUILO QUE SE PRÁTICA”
(MONTESQUIEU)*

*“ O GRANDE OBJETIVO DA EDUCAÇÃO NÃO É O CONHECIMENTO MAS A AÇÃO”
(ROBERT SPENCER)*

Professora Criseida Alves Lima



Professora Criseida Alves Lima



- Diretora de Relacionamento da ACEP
- Mestre em Administração
- Especialista em Gestão Empresarial
- Socióloga
- Coordenadora do curso de Administração Semi-presencial da Universidade Federal do Ceará
- Consultora Organizacional em Planejamento, Gestão e Recursos Humanos.

e-mail: crisalim@uol.com.br
